

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
работников
МАДОУ д/с № 45
от 25.08.2022 протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 45

_____ Т.А. Померанцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля за организацией питания
воспитанников
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 45 «Анкудиновский парк»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует осуществление деятельности комиссии по контролю за организацией питания в Муниципальном автономном дошкольном учреждении «Детский сад №45 «Анкудиновский парк» (МАДОУ д/с № 45) определяет обязанности членов комиссии, их права, ответственность и взаимодействие.
- 1.2. Требования настоящего положения обязательны для комиссии по контролю за организацией питания, а также для должностных лиц и структурных подразделений, участвующих или взаимодействующих в процессе ее деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) разработано для МАДОУ д/с № 45 (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом Учреждения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.
- 3.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия)
- 3.3. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты вышестоящих органов управления образованием. В числе комиссии заведующим утверждается ответственное лицо от МАДОУ д/с № 45, которое сопровождает проведение проверки.
- 3.4. Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 3.5. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.
- 3.6. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с общим собранием работников.
- 3.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 4.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.
- 4.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
 - Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.
 - Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.
 - Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 5.1. Осуществление контроля за:
качеством поступающей в Учреждение продукции;
соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;
ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в Учреждение продукцию;
соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
качеством готовой продукции;
организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи.
- 5.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.
- 5.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

- 6.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 6.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Учреждении.
- 6.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.
- 6.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 6.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника. Контроль качества питания комиссией может быть осуществлён только при согласовании даты внеплановой проверки с ответственным представителем МАДОУ, сопровождающим контрольные мероприятия.
- 6.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 6.8. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 6.9. О результатах работы Комиссия информирует заведующего Учреждения, педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего Учреждения, и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет.
- 6.10. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».
- 6.11. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.
- 6.12. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Членам комиссии посещение кухни и мест пребывания детей разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск комиссии в столовую возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом от детского сада.

6.13. Комиссия при проверке качества организации питания должна руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основной метод работы комиссии - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль качества питания может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.

7. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОМИССИИ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду.
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.
- Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих, или контролирурующих органов).
- Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, кладовщика Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

7.2. Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.
- Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.
- Обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

9. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

9.1. Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским комитетом Учреждения.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

10.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

10.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.

10.3. По результатам контроля организации питания воспитанников составляется акт (справка).

10.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

10.5. Протоколы заседаний Комиссии и акты проверок хранятся 3 года.

10.6. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в положение	Дата получения документа об изменениях/ внесения изменений	Ответственный за СМК ОУ / лицо, вносящее изменения в положение	
			ФИО	Подпись

Акт № _____

**комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 45 «Анкудиновский парк»**

Члены комиссии:

Дата посещения: _____ .

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 18 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения:

Замечания:

Члены комиссии:

_____	_____	« __ »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« __ »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« __ »
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист МАДОУ д/с № 45

_____	_____	« __ »
ФИО, должность	подпись	дата

С Актом ознакомлен»

_____	_____	« __ »
ФИО, должность	подпись	дата

ЧЕК-ЛИСТ

посещения пищеблока, группового помещения
комиссии по контролю МАДОУ д/с № 45

ФИО члена комиссии _____

Дата _____ Время проверки _____

Прием пищи: завтрак, второй завтрак, обед, ужин (необходимое подчеркнуть)

Проведен контроль организации питания в МАДОУ д/с № 45

Ассортимент блюд: _____

№	Проверено	Наличие (отметить «V»)			Комментарии
		Есть, размещено на сайте ДОУ	Есть, не размещено на сайте ДОУ	нет	
1.	Наличие утвержденного десятидневного меню	Есть, размещено на сайте ДОУ	Есть, не размещено на сайте ДОУ	нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	нет	
3.	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют	Да	Нет		

4.	В меню отсутствует запрещенные блюда и продукты	>60	60-45	<45	
	Имеется расписание приема пищи обучающимися	Да	Нет		
	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с				
5.	Полновесность порций	полновесны	кроме	указать вывод по меню и по факту:	
7.	Вкусовые качества. Ваше мнение:	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
	холодные закуски				
	первое блюдо				
	второе блюдо (мясное, рыбное, из творога)				
	гарнир				
	напиток				
8.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено,	Да	Нет		
9	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	Да	Нет		
10	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное	Да	Нет		
11	На обеденных столах имеются салфетки	Да	Нет		
12	Посуда без сколов				
13	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит	Да	Нет		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Рассмотрено
С учётом мнения
Совета родителей
Протокол от 30.08.2022 № 1

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Ответственный _____ за _____ организацию _____ питания
