

ПРИНЯТ

на заседании

Педагогического совета

Протокол

от 26.05.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 45

_____ Т.А. Померанцева

**Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся (воспитанников)**

2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Анкудиновский парк» (далее – Детский сад) в целях выполнения административных процедур «Прием и регистрация заявления о переводе ребенка из одного Детского сада в другое», «Прием и регистрация заявления о переводе ребенка из одной возрастной группы в другую», «Прием и регистрация заявления об отчислении ребенка из Детского сада».

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

– Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

– СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– <Письмо> Минобрнауки России от 08.08.2013 N 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» (вместе с «Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

– «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области», утвержденного постановлением Кстовского

муниципального района от 16.12.2015г. №2049;

- Устав Учреждения.

1.3. Порядок принимается на педагогическом совете Детского сада, утверждается приказом заведующего, действует до принятия нового порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Анкудиновский парк». Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Срок данного Порядка не ограничен.

1.5. Основной задачей данного Порядка является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую группу.

2.1. При массовом переводе из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями детей, воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1 августа по 1 сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в желаемой группе.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом заведующего.

2.3. Тестирование воспитанников в Учреждении при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3. Порядок перевода воспитанников из МАДОУ д/с № 45 в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.1. Воспитанники МАДОУ д/с № 45 могут быть переведены в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- обращаются в МАДОУ д/с № 45 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ д/с № 45 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

МАДОУ д/с № 45 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ д/с № 45 не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ д/с № 45 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.9. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.10. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ д/с № 45 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет МАДОУ д/с № 45 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании.

5.2. Договор об образовании может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, и в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу).

5.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

5.4. Отчисление воспитанников регистрируется в алфавитной книге записи воспитанников не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании.

Рассмотрено
с учётом мнения
Совета родителей
Протокол
от 26.05.2022 № 2