

Принято на
Общем собрании учреждения
Протокол от 24.11.20 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 45
Т.А. Померанцева
_____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре
«Радуга»
в МБДОУ д/с № 45

1. Общие положения.

1.1. Консультационный центр оказывает психолого-педагогическую помощь семьям родителей (законных представителей) дети, которых получают дошкольное образование в форме семейного образования без взимания платы, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 45 «Анкудиновский парк» (далее – МБДОУ д/с №45), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 45.

1. 2. В сети Интернет, на официальном сайте МБДОУ размещается информация о деятельности консультационного центра.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- со ст.64 закона от 29.12.12012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.13г №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта».

1.4. Деятельность консультационного центра регулируется настоящим Положением и приказами заведующей.

II. Цели, задачи консультационного центра.

2.1 Цели:

- обеспечение преемственности семейного и дошкольного образования;
- реализация прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Задачи:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям);
- повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основными функциями (направлениями деятельности) специалистов Консультационного центра являются:

Экспертно-диагностическая функция

- предусматривающая осуществление комплексной профессиональной диагностики психофизического, речевого и личностного развития детей

дошкольного возраста (в том числе тех, процесс образования и воспитания которых затруднен) и осуществление раннего выявления различных отклонений в их развитии и поведении;

- определение специальных образовательных потребностей у детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов).

Консультативная функция

- предусматривающая оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, а также педагогам и другим специалистам ДОО по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-разработка индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей), для каждого ребенка с учетом его психического и физического состояния;

-направление детей с различными отклонениями в развитии для консультирования в учреждения других ведомств для обеспечения им своевременной сопутствующей или основной помощи вне системы дошкольного образования.

Информационно- просветительская функция

- направленная на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения. Данное направление деятельности осуществляется по вопросам, находящимся в сфере компетенции специалистов Консультативного пункта, с использованием различных форм (проведение лекций, семинаров, тренингов, и т.д.

Коррекционно-развивающая функция

- специалистами Консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и имеющимися возможностями может осуществляться коррекционно-развивающая работа.

Аналитическая функция

- предусматривающая проведение каждым специалистом Консультационного центра анализа проведенной профессиональной деятельности по результатам обращений родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста;

- формирование муниципальной базы данных о детях дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

III. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра:

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется специалистами: старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателем и другими специалистами.

3.2. Исходя из запросов родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, целей, задач и основных направлений деятельности Консультационного центра, могут быть также введены должности других специалистов педагогического и (или) медицинского профиля.

3.3. Специалистами Консультационного центра назначаются высококвалифицированные кадры, имеющие высшее образование, профессиональную психологическую, медицинскую, педагогическую квалификацию и подтвержденную соответствующими документами об образовании, практический стаж работы не менее 2-х лет.

3.4. Заведующий ДОУ: утверждает план и график работы специалистов, основные формы учета деятельности и отчетной документации, дает оценку деятельности данных специалистов, основываясь на анализе представленных статистических и аналитических отчетов и мнения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, и обратившихся за помощью к специалистам Консультационного центра.

3.6. Консультационный центр осуществляет свою деятельность 1 раз в неделю, в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденным заведующим ДОУ.

3.7. График работы каждого специалиста Консультационного пункта доводится до сведения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, воспитателей, педагогических и других работников дошкольных образовательных учреждений через информационные стенды ДОУ, Сайт ДОУ, средства массовой информации и т.д.

3.8. Консультативный прием родителей (законных представителей) каждым из специалистов Консультационного центра осуществляется по предварительной записи (при заполнении анкеты на сайте, личном обращении в ДОУ, либо по телефону).

3.9. Проведение индивидуального диагностического обследования ребенка организуется специалистами при обязательном присутствии родителей (законных представителей).

3.10. Организация психолога – медико-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультационного центра. Консультирование

родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от запроса обращения.

Формы работы консультационного центра:

- очные индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.3. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным приказом заведующего.

3.4. Общее руководство Консультационным центром осуществляет заведующий ДОУ. Непосредственное руководство деятельностью КЦ осуществляет старший воспитатель. Он координирует и организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов детского сада в соответствии с графиком работы консультационного центра;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей);

- анализирует, регулирует и контролирует деятельность специалистов консультационного центра;

3.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ д/с № 45.

IV. Документация консультационного пункта.

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения консультаций для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- отчет о результативности работы консультационного пункта;
- график работы консультационного пункта;

V. Дополнительные положения.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- на внесение корректировок в график работы и план проведения консультаций;

5.2. МБДОУ д/с № 45 имеет право:

- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

VI. Контроль за деятельностью консультационного центра.

Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий МБДОУ д/с № 45.